**Recursos do Word**

## Obtenha todos os ângulos com imagens 3D

Insira facilmente um modelo 3D e rode-o até 360 graus. Os leitores também poderão girá-lo.

No Windows e no macOS, no Word, no Excel e no PowerPoint, há suporte para a inserção de modelos 3D diretamente em seus documentos, pastas de trabalho ou apresentações para ilustrar um ponto. Você pode girar modelos em 360 graus ou incliná-los para cima e para baixo para mostrar uma característica específica de um objeto.

Use o controle 3D para girar ou inclinar o modelo 3D em qualquer direção. Basta clicar, segurar e arrastar com o mouse.

Arraste as alças da imagem para ampliá-la ou reduzi-la.

É possível também usar a alça de rotação. Para girar a imagem no sentido horário ou anti-horário. No entanto, você tem uma experiência melhor quando usa o controle de rotação 3D que mencionamos anteriormente.

## Navegação no documento

O Word fornece uma maneira de ler documentos que é mais parecida com livros, e os documentos que você recebe como anexos de e-mail são mais fáceis de encontrar.

Em vez de rolar continuamente, percorra as páginas como um livro com o modo de exibição Lado a Lado. Em uma tela touch, use o dedo para percorrer as páginas do documento. Não tem uma tela touch? A barra de rolagem horizontal ou a roda do mouse oferecem navegação no estilo de livro.

## Traduzir um documento inteiro

Não importa o idioma utilizado em seu documento, através deste recurso utilizado no Office você pode traduzir textos que estejam escritos em qualquer idioma e até substituir palavras, frases e grandes trechos, criando um documento já traduzido.

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente